



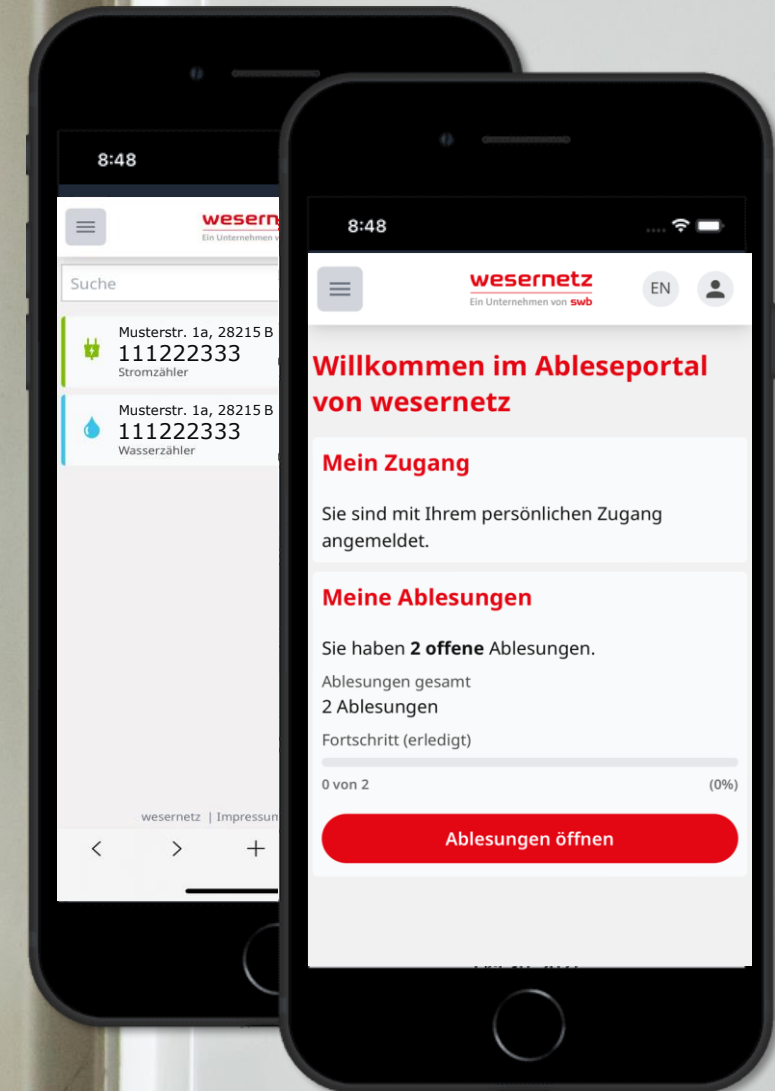
ZÄHLERSTAND MELDEN – SCHRITT FÜR SCHRITT-ANLEITUNG

So können Sie ganz einfach Ihren Zählerstand bei uns melden!

16.08.2024

wesernetz
Ein Unternehmen von **swb**

Zählerstand melden – smart und digital



Sie können Ihren Zählerstand nun ganz einfach und im Handumdrehen digital melden – mit dem Smartphone oder Tablet, mit dem Laptop oder Computer oder auch telefonisch per Sprachcomputer. Die smarte digitale Lösung spart Ihnen nicht nur Zeit, sondern auch jede Menge Papier.

Die Vorteile unserer digitalen Ablesung im Überblick



Sieht überall gut aus

Auf dem PC, Tablet und Smartphone. Mit unserem Logo und in unserem Design.



Kein Internet? Kein Problem!

Nicht vor jedem Zähler ist immer eine Internetverbindung verfügbar. Mit dem Ableseportal lesen Sie einfach im Offline-Modus ab und senden später.



Say Cheeeeeese

Mit Fotonachweis. Über das Portal kann direkt ein Foto aufgenommen und hochgeladen werden, um Zählerstände zu validieren.



Flexibel im Einsatz

Das Portal ist ganz einfach über den Internetbrowser und über alle Endgeräte erreichbar – Installation einer App o. ä. nicht notwendig.



Einfacher Login

Einfach den individuellen QR-Code scannen und die Daten sind direkt vorausgefüllt. Einfach Zählerstand eintragen und abschicken.



Zähler weiterleiten

Es können Subzugänge für einzelne Zähler, ganze Häuser oder Hausverwaltungen erstellt werden und z. B. per Mail weitergegeben werden.



Hilfebereich

Wie lese ich ab? Wo ist die Zählernummer? Im Hilfebereich werden hilfreiche Informationen auf einen Klick angezeigt.



Hinweisfunktion

Der Verbrauch ist in diesem Jahr ungewöhnlich hoch? Dann erhält der Nutzer einen entsprechenden Hinweis, um den Stand nochmals zu überprüfen.



Plausibilitätsprüfung

Klingt plausibel? Ist plausibel! Jeder eingereichte Zählerstand wird direkt auf Plausibilität geprüft – und wenn er das nicht ist, erfolgt ein Hinweis.

Zählerstand melden – Schritt-für-Schritt-Anleitungen

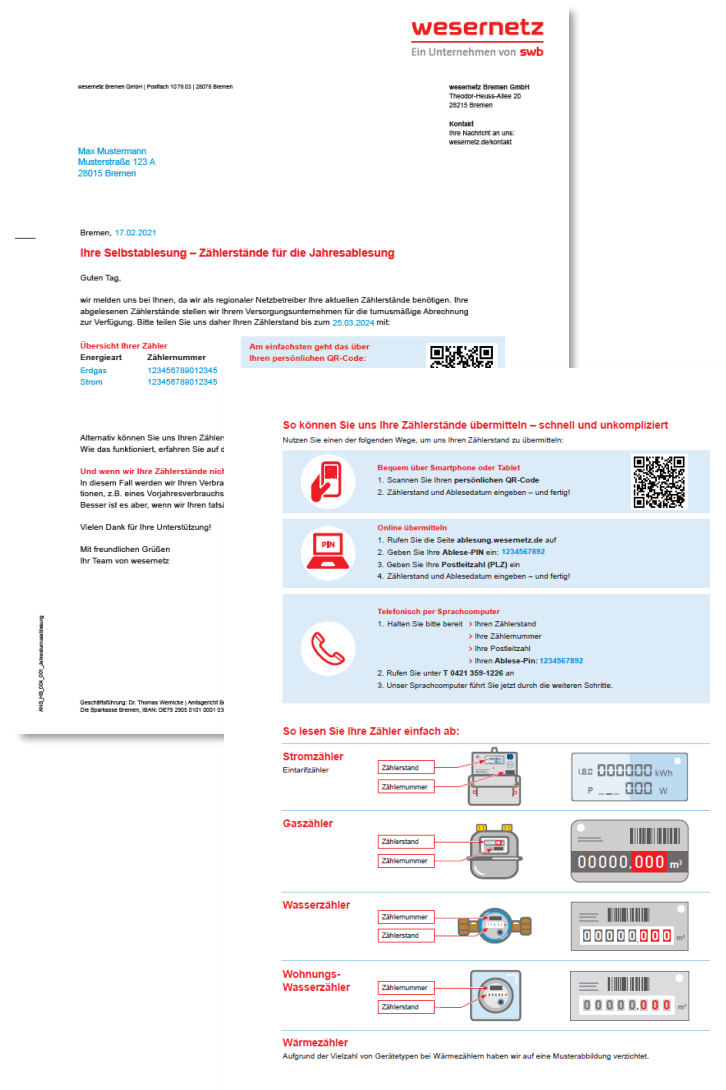
Haben Sie eine Nachricht von uns entweder per **Brief** oder **Karte** erhalten, dass wir Ihre Zählerstände benötigen?

In diesen Schreiben finden Sie alle wichtigen Informationen, die Sie zur Übermittlung Ihrer Zählerstände benötigen.

Ganz grundsätzlich können Sie Ihre Zählerstände auf verschiedene Wege übermitteln:

- **Smartphone** oder **Tablet** 
- **Laptop** oder **Computer** 
- **Sprachcomputer** 

Im Folgenden erklären wir Ihnen den Ablauf im Detail.



The screenshot shows a letter from wesernetz with the following content:

- Header:** wesernetz logo, "Ein Unternehmen von swb", address: wesernetz Bremen GmbH, Theodor-Heuss-Allee 20, 28215 Bremen. Contact: Ihre Nachricht an uns: wesernetz.de/kontakt
- Recipient:** Max Mustermann, Musterstraße 123 A, 28015 Bremen
- Date:** Bremen, 17.02.2021
- Subject:** Ihre Selbstablesung – Zählerstände für die Jahresablesung
- Text:** Guten Tag, wir melden uns bei Ihnen, da wir als regionaler Netzbetreiber Ihre aktuellen Zählerstände benötigen. Ihre abgelesenen Zählerstände stellen wir Ihrem Versorgungsunternehmen für die turnusmäßige Abrechnung zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns daher Ihren Zählerstand bis zum 28.03.2024 mit.
- QR Code:** An einfachsten geht das über Ihren persönlichen QR-Code.
- Tablet/Smartphone:** Bequem über Smartphone oder Tablet. 1. Scannen Sie Ihren persönlichen QR-Code. 2. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!
- Online:** Online übermitteln. 1. Rufen Sie die Seite ablesung.wesernetz.de auf. 2. Geben Sie Ihre Ablese-PIN ein: 1234567892. 3. Geben Sie Ihre Postleitzahl (PLZ) ein. 4. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!
- Telefonisch:** Telefonisch per Sprachcomputer. 1. Halten Sie bitte bereit: > Ihren Zählerstand > Ihre Zählernummer > Ihre Postleitzahl > Ihren Ablese-PIN: 1234567892. 2. Rufen Sie unter T 0421 359-1226 an. 3. Unser Sprachcomputer führt Sie jetzt durch die weiteren Schritte.
- So lesen Sie Ihre Zähler einfach ab:**
 - Stromzähler:** Einzelezähler. Zählerstand: 10.0 00000 kWh. Zählernummer: P 000 W.
 - Gaszähler:** Zählerstand: 00000.000 m³. Zählernummer: 00000.000 m³.
 - Wasserzähler:** Zählernummer: 00000000. Zählerstand: 00000000 m³.
 - Wohnungs-Wasserzähler:** Zählernummer: 00000000. Zählerstand: 00000000 m³.
 - Wärmezähler:** Aufgrund der Vielzahl von Gerätetypen bei Wärmezählern haben wir auf eine Musterabbildung verzichtet.



The screenshot shows a card from wesernetz with the following content:

- Header:** wesernetz logo, "Ein Unternehmen von swb"
- Text:** Guten Tag, wir melden uns bei Ihnen, da wir als regionaler Netzbetreiber Ihre aktuellen Zählerstände benötigen. Ihre abgelesenen Zählerstände stellen wir Ihrem Versorgungsunternehmen für die turnusmäßige Abrechnung zur Verfügung. Schade! Wir haben Sie heute leider nicht angetroffen.
- Form:** So schnell geben wir nicht auf! Wir kommen nochmal vorbei, um Ihre Zählerstände abzulesen. Datum: 31.01.2024 Uhrzeit: 14:30 Uhr
- Text:** Wenn Ihnen der Termin nicht passt, können Sie uns Ihre Zählerstände auch gerne selbst übermitteln. Wie, erfahren Sie a
- Text:** Vielen Dank für Ihre Um! Freundliche Grüße Ihr Team von wesernetz
- Text:** wesernetz Bremerhaven G Ihre Nachricht an uns: w
- QR Code:** So können Sie uns Ihre Zählerstände übermitteln – schnell und unkompliziert.
- Tablet/Smartphone:** Bequem über Smartphone oder Tablet. 1. Scannen Sie Ihren persönlichen QR-Code. 2. Ihre Zählernummer und Adresse sind vorausgefüllt. 3. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!
- Online:** Zählerstand Online übermitteln. 1. Rufen Sie die Seite ablesung.wesernetz.de auf. 2. Geben Sie Ihre Ablese-PIN ein: 123456789. 3. Geben Sie Ihre Postleitzahl (PLZ) ein. 4. Ihre Zählernummer und Adresse sind vorausgefüllt. 5. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!
- Telefonisch:** Telefonisch per Sprachcomputer. 1. Halten Sie > Ihren abgelesenen Zählerstand, > Ihre Zählernummer und Ihre Postleitzahl sowie > Ihre Ablese-PIN bereit: 123456789. 2. Rufen Sie unter T 0471 477-1226 an. 3. Unser Sprachcomputer führt Sie anhand der letzten vier Ziffern Ihrer Zählernummer durch die weiteren Schritte.



Zählerstand melden – mit Smartphone oder Tablet



Mit Smartphone oder Tablet – Anmeldung

Schritt 1: Anmeldung mit Ihren persönlichen Zugangsdaten

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten:

Variante 1: Anmeldung mit individuellem QR-Code

1. Öffnen Sie die Kamera auf Ihrem Smartphone – evtl. benötigen Sie einen QR-Code-Scanner, die meisten Smartphones erkennen QR-Codes aber mittlerweile selbstständig.
2. Scannen Sie den QR-Code, den Sie auf der Vorder- oder der Rückseite des Anschreibens finden.

Am einfachsten geht das über Ihren persönlichen QR-Code:

1. Persönlichen QR-Code mit Smartphone oder Tablet scannen
2. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und schon sind Ihre Zählerstände bei uns!



Bequem über Smartphone oder Tablet

1. Scannen Sie Ihren **persönlichen QR-Code**
2. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!



3. Nach dem Scannen des QR-Codes sind Sie direkt angemeldet.

Variante 2: Anmeldung über Ablese-PIN und Postleitzahl

1. Öffnen Sie die Website **ablesung.wesernetz.de**, dort finden Sie die abgebildete Eingabemaske.
2. Geben Sie Ihre persönliche Ablese-PIN ein, die Sie auf der Rückseite des Anschreibens finden.
3. Geben Sie zusätzlich Ihre Postleitzahl ein.



Online übermitteln

1. Rufen Sie die Seite **ablesung.wesernetz.de** auf
2. Geben Sie Ihre **Ablese-PIN** ein: **1234567892**
3. Geben Sie Ihre **Postleitzahl (PLZ)** ein
4. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!

3. Klicken Sie anschließend auf den Button **Anmelden**

wesernetz
Ein Unternehmen von swb

Willkommen bei der EN
Ablesung von wesernetz

Bitte melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die Sie im Aufruf zur Zählerablesung per Brief oder Karte von uns erhalten haben:

Ablese-PIN
1234567892

Postleitzahl
••••

Anmelden

Ablesung ohne Zugang
Sie möchten uns einen Zählerstand mitteilen, haben aber keine Aufforderung von uns (Brief oder Karte) erhalten?

Ablesung ohne Zugang

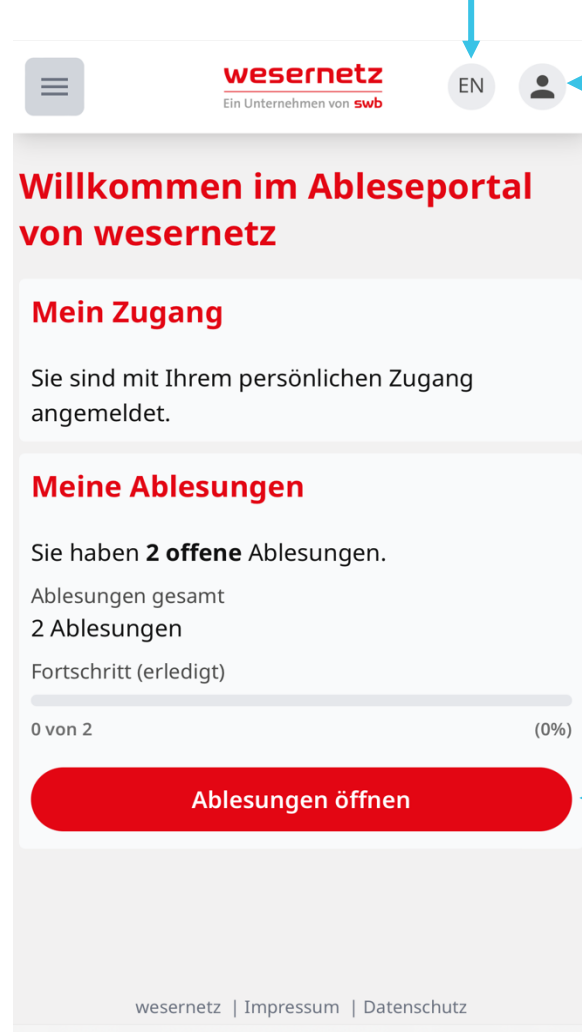
< > + 10 ≡



Mit Smartphone oder Tablet – Startseite

Schritt 2: Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der **Startseite** des Ableseportals. Auf dieser finden Sie eine grundsätzliche **Übersicht** mit weiteren Infos, Ihren **Zugang** und Ihre **Ablesungen**.

Bei Bedarf können Sie zudem die Sprache von Deutsch auf Englisch mit Klick auf EN umstellen

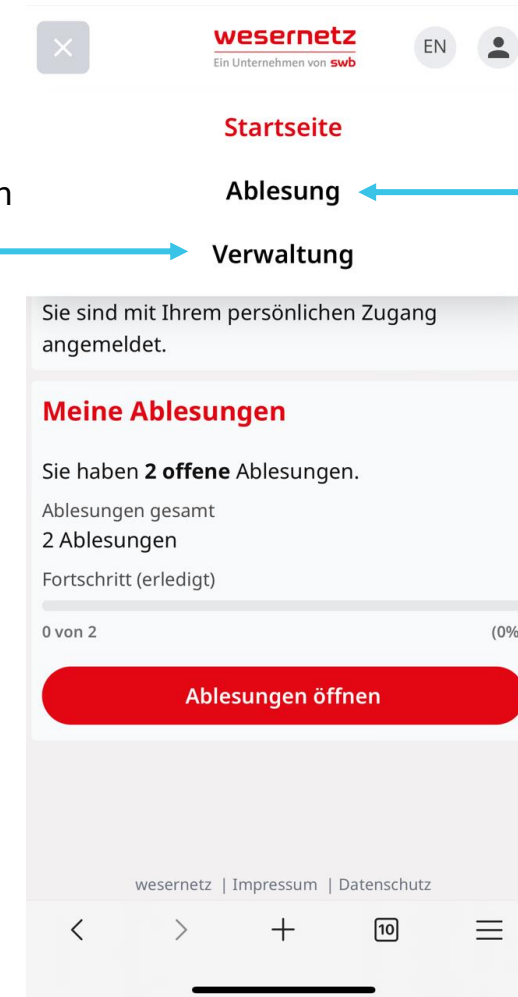


Hier können Sie einsehen, mit welchem Zugang Sie angemeldet sind und sich abmelden.

Für Wohnungsverwaltungen & Co.: Den Menüpunkt **Verwaltung** sehen Sie nur als Wohnungsverwaltung o. ä. Hier können Sie Ihre Ableseaufträge verwalten und teilen.

Schritt 3: Ablesungen öffnen

Im Bereich **Meine Ablesungen** klicken Sie auf **Ablesungen öffnen**, um Ihre Ablesungsaufträge zu öffnen. Alternativ können Sie in der Navigation den Menüpunkt **Ablesung** anklicken. Diesen finden Sie neben dem Menüpunkt Startseite ganz oben auf der Seite.

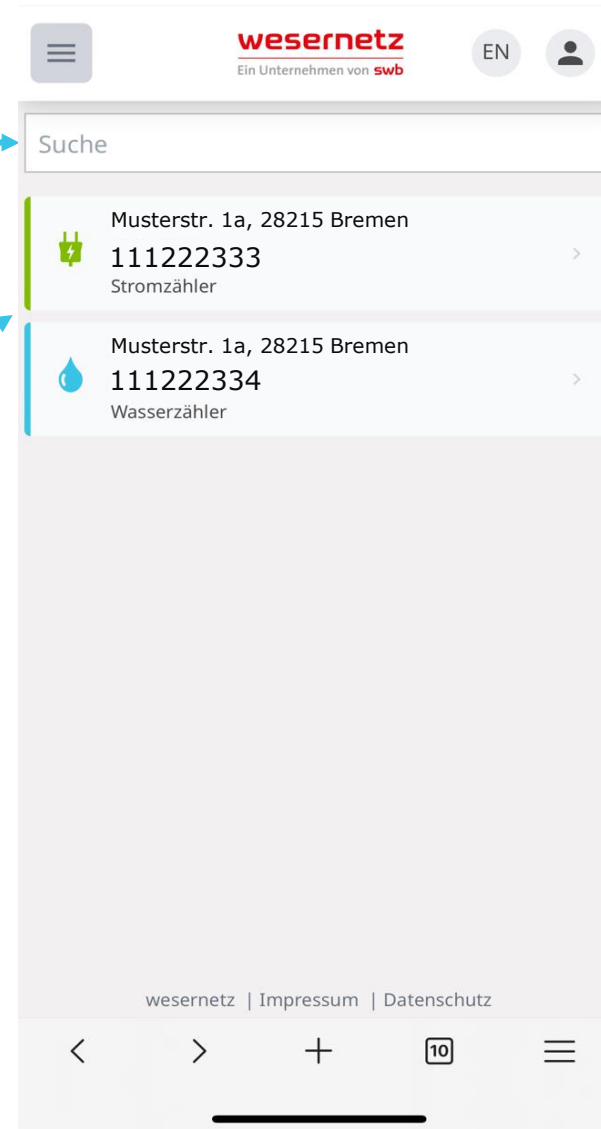


Im Menüpunkt **Ablesung** finden Sie Ihre offenen Ablesungsaufträge.

Im Bereich **Ablesung** finden Sie nun wichtige Infos über die Zähler, von denen wir die Zählerstände benötigen.

In der praktischen **Suche** können Sie bei Bedarf gezielt nach Zählern suchen. In das Suchfeld können Sie bspw. einfach Zählernummern eintragen.

Hier finden Sie eine Liste über Ihre abzulesenden Zähler. Diese sind mit entsprechenden Symbolen & Farben für Strom (grün), Gas (gelb), Wasser (blau) und Wärme (rot) versehen.



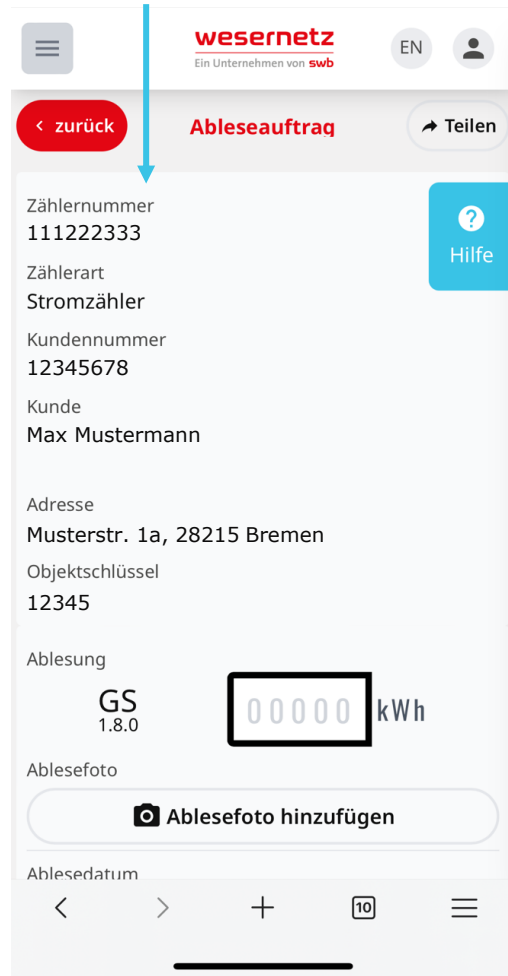
Schritt 4: Auswahl der Zähler
Bitte klicken Sie auf den Zähler, für die Sie die Ablesung durchführen möchten.



Mit Smartphone oder Tablet – Ableseauftrag

Hier finden Sie jetzt die Details zu dem konkreten **Ableseauftrag** für den ausgewählten Zähler und können Ihren **Zählerstand eingeben**.

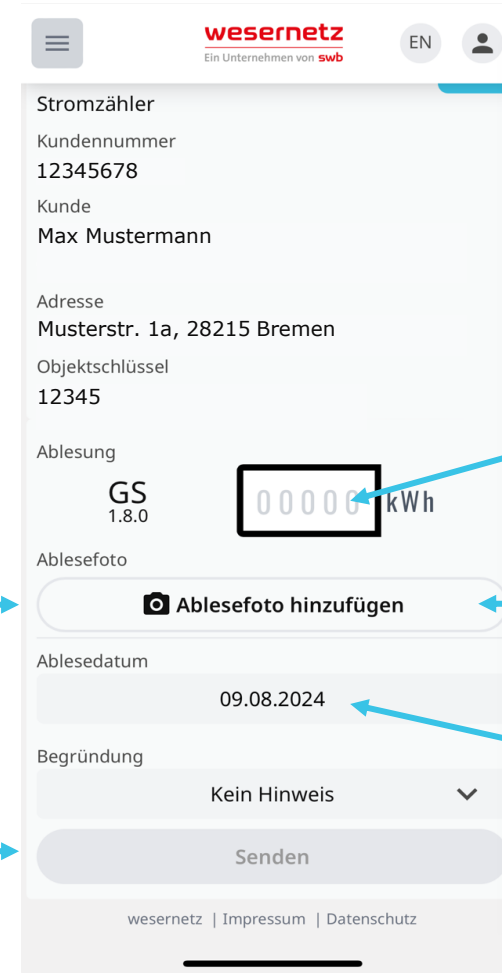
Hier finden Sie nochmal die Zählernummer, die Zählerart, Ihre Kundennummer, Ihren Namen, die Adresse und den Objektschlüssel.



Die **Hilfe** bietet Ihnen auf Klick praktische Hilfestellungen, wo Sie den Zählerstand zu Ihrem ausgewählten Zähler finden können.

Bei Klick auf **Ablesefoto hinzufügen** können Sie ein Foto Ihres Zählerstandes hochladen.

Hier können Sie Bedarf eine **Begründung** bzw. einen **Hinweis** angeben. Dies ist insbesondere notwendig, wenn Ihr Zählerstand höher oder niedriger als erwartet ist. Im Drop-Down-Menü finden Sie entsprechende Begründungen.



Hier finden Sie das Eingabefeld für den **Zählerstand** (Pflichtangabe)

Bei Klick auf **Ablesefoto hinzufügen** können Sie ein Foto Ihres Zählerstandes hochladen.

Hier finden Sie das **Ablesedatum** als Pflichtangabe – es ist standardmäßig immer der aktuelle Tag hinterlegt. Dieses ist auf Klick innerhalb einer bestimmten Zeitspanne veränderbar.



Mit Smartphone oder Tablet – Ableseauftrag

Schritt 5: Zählerstand eingeben (Pflichtangabe) – Option 1: Zählerstand im erwarteten Bereich

Geben Sie Ihren Zählerstand in das Eingabefeld ein.

Stromzähler

Kundennummer
12345678

Kunde
Max Mustermann

Adresse
Musterstr. 1a, 28215 Bremen

Objektschlüssel
12345

Ablesung
GS 1.8.0

20814 kWh ✓

Ablesefoto
Ablesefoto hinzufügen

Ablesedatum
09.08.2024

Begründung
Kein Hinweis

Senden

wesernetz | Impressum | Datenschutz

Befindet sich der Zählerstand in einem von uns erwarteten Bereich, erscheint ein grüner Haken.

Schritt 6: Zählerfoto hochladen (optional)
Laden Sie optional ein Ablesefoto hoch. Damit helfen Sie uns zusätzlich, Ihren Zählerstand zu verifizieren.

Schritt 7: Ablesedatum angeben (Pflichtangabe)

Geben Sie das Datum an, an dem Sie den Zähler abgelesen haben. Standardmäßig ist das aktuelle Datum hinterlegt, Sie können aber auch innerhalb einer von uns definierten Zeitspanne wählen.

Schritt 8: Zählerstand senden

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und sie können auf Senden klicken, um den Zählerstand an uns zu übermitteln. Anschließend erscheint ein Hinweis als Pop-Up, dass der Zählerstand erfolgreich gesendet wurde.

Senden erfolgreich
Die Ergebnisse wurden erfolgreich gesendet.

Zählernummer
111222333

Zählerart
Stromzähler

Kundennummer
12345678

Kunde
Max Mustermann

Adresse
Musterstr. 1a, 28215 Bremen

Objektschlüssel
12345

✓ **Dieser Zähler wurde bereits abgelesen.**
Sie können den Zählerstand korrigieren und uns einen neuen Stand schicken.

Tarif
GS (1.8.0)

Ablesedatum
09.08.2024

Hilfe

Geschafft! Sie haben Ihre Ablesung erfolgreich erledigt und der Zählerstand wurde erfolgreich an uns übermittelt.

Auch hier erscheint nun die Meldung, dass der Zähler erfolgreich abgelesen wurde.



Mit Smartphone oder Tablet – Ableseauftrag

Schritt 5: Zählerstand eingeben (Pflichtangabe) – Option 2: Zählerstand höher oder niedriger als erwartet

Geben Sie Ihren Zählerstand in das Eingabefeld ein.

The screenshot shows the mobile app interface for entering a meter reading. At the top, there is a menu icon, the 'wesernetz' logo, and a user profile icon. Below this, the address 'Musterstr. 1a, 28215 Bremen' and object key '12345' are displayed. The meter type is 'GS 1.8.0' and the meter reading is '40000 kWh'. A red warning message states: 'Ihr angegebener Zählerstand ist höher oder niedriger als erwartet. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe und senden uns entweder ein Foto Ihres Zählerstands oder teilen Sie uns den Grund mit.' Below the warning is a red button 'Ablesefoto hinzufügen'. The date is set to '09.08.2024' and the reason dropdown is set to 'Kein Hinweis'. A 'Senden' button is at the bottom. The footer contains 'wesernetz | Impressum | Datenschutz'.

Ist der Zählerstand höher oder niedriger als erwartet, erscheint ein entsprechender Hinweis. Bitte prüfen Sie den Hinweis und folgen den erwähnten Schritten.

Schritt 6: Zählerfoto hochladen (optional)

Laden Sie in dem Fall bitte ein Ablesefoto hoch. Damit helfen Sie uns, Ihre Eingabe zu verifizieren und wir können sicherstellen, dass es sich um den richtigen Zähler handelt. Bitte fotografieren Sie Zählernummer und Zählerstand gut sichtbar. Alternativ können Sie auch eine Begründung/einen Hinweis angeben – siehe Schritt 7.

Schritt 7: Ableседatum angeben (Pflichtangabe)

Geben Sie das Datum an, an dem Sie den Zähler abgelesen haben. Standardmäßig ist das aktuelle Datum hinterlegt, Sie können aber auch innerhalb einer von uns definierten Zeitspanne wählen.

Schritt 8: Begründung/Hinweis angeben

Geben Sie in dem Fall bitte eine Begründung an. Hier können Sie auf Klick im Drop-Down-Menü eine der folgenden Optionen auf Klick auswählen: Der Zähler wurde gewechselt, Mein Verbrauch hat sich verändert, Die Anzahl der Personen hat sich verringert, Die Anzahl der Personen hat sich erhöht, Die Wohnung/Immobilie stand leer oder Keine Angabe. Alternativ können Sie auch ein Zählerfoto hinzufügen – siehe Schritt 5.



Mit Smartphone oder Tablet – Ableseauftrag

Option 2: Zählerstand höher oder niedriger als erwartet

12345

wesernetz
Ein Unternehmen von swb

EN

Ableseung

GS 1.8.0

40000 kWh

Ihr eingegebener Zählerstand ist höher oder niedriger als erwartet. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe und senden uns entweder ein Foto Ihres Zählerstands oder teilen Sie uns den Grund mit.

Ablesefoto

Ablesefoto hinzufügen

Ablesefoto hinzugefügt
761 kB

Ablesedatum

09.08.2024

Begründung

Die Anzahl der Personen hat sich erhöht ✓

Senden

wesernetz | Impressum | Datenschutz

Wenn ein Zählerfoto oder eine Begründung/Hinweis angegeben wird, wechselt die Farbe des Hinweises von rot auf gelb.

Schritt 9: Zählerstand senden

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und sie können auf Senden klicken, um den Zählerstand an uns zu übermitteln. Anschließend erscheint ein Hinweis als Pop-Up, dass der Zählerstand erfolgreich gesendet wurde.

Senden erfolgreich

Die Ergebnisse wurden erfolgreich gesendet.

Zählernummer
111222333

Zählerart
Stromzähler

Kundennummer
12345678

Kunde
Max Mustermann

Adresse
Musterstr. 1a, 28215 Bremen

Objektschlüssel
12345

Dieser Zähler wurde bereits abgelesen.
Sie können den Zählerstand korrigieren und uns einen neuen Stand schicken.

Tarif
GS (1.8.0)

Ablesedatum
09.08.2024

Geschafft! Sie haben Ihre Ablesung erfolgreich erledigt und der Zählerstand wurde erfolgreich an uns übermittelt.

Auch hier erscheint nun die Meldung, dass der Zähler erfolgreich abgelesen wurde.



Zählerstand melden – mit Computer oder Laptop



Mit Laptop oder Computer – Anmeldung

Schritt 1: Website aufrufen


Öffnen Sie die Website **ablesung.wesernetz.de**, dort finden Sie die abgebildete Eingabemaske.

Schritt 2: Anmeldung mit Ihren persönlichen Zugangsdaten

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten:

Variante 1: Anmeldung über Ablese-PIN und Postleitzahl

1. Geben Sie Ihre persönliche Ablese-PIN ein, die Sie auf der Rückseite des Anschreibens finden.
2. Geben Sie zusätzlich Ihre Postleitzahl ein.



Online übermitteln

1. Rufen Sie die Seite **ablesung.wesernetz.de** auf
2. Geben Sie Ihre **Ablese-PIN** ein: **1234567892** →
3. Geben Sie Ihre **Postleitzahl (PLZ)** ein →
4. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!

3. Klicken Sie anschließend auf den Button **Anmelden**

Variante 2: Anmeldung mit individuellem QR-Code

1. Klicken Sie dazu auf den blauen Button **Mit QR-Code anmelden** und erlauben Sie den Zugriff auf Ihre Kamera.
2. Scannen Sie den QR-Code, den Sie auf der Vorder- oder der Rückseite des Anschreibens finden.

Am einfachsten geht das über Ihren persönlichen QR-Code:

1. Persönlichen QR-Code mit Smartphone oder Tablet scannen
2. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und schon sind Ihre Zählerstände bei uns!




Bequem über Smartphone oder Tablet

1. Scannen Sie Ihren **persönlichen QR-Code**
2. Zählerstand und Ablesedatum eingeben – und fertig!



3. Nach dem Scannen des QR-Codes sind Sie direkt angemeldet.


 Ein Unternehmen von swb

Willkommen bei der Ablesung von wesernetz EN


Bitte melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die Sie im Aufruf zur Zählerablesung per Brief oder Karte von uns erhalten haben:

Ablese-PIN

Postleitzahl

Anmelden

QR-Code Anmeldung Sie haben einen Aufruf zur Zählerablesung per Brief oder Ablesekarte erhalten, die einen QR-Code enthält? Und Sie haben eine Webcam? Dann scannen Sie jetzt einfach den QR-Code, um schnell und bequem angemeldet zu werden.

 **Mit QR-Code anmelden**

Für die Anmeldung mit QR-Code benötigen wir Zugriff auf Ihre Kamera.

Ablesung ohne Zugang Sie möchten uns einen Zählerstand mitteilen, haben aber keine Aufforderung von uns (Brief oder Karte) erhalten?

Ablesung ohne Zugang

Diese Seite wird von wesernetz bereitgestellt. Mit der Anmeldung und Nutzung erklären Sie sich mit den [Datenschutzbedingungen](#) einverstanden. [Impressum](#)



Mit Laptop oder Computer – Startseite

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der **Startseite** des Ableseportals. Auf dieser finden Sie eine grundsätzliche **Übersicht** mit weiteren Infos, Ihren **Zugang** und Ihre **Ablesungen**.

Im Menüpunkt **Ablesung** finden Sie Ihre offenen Ablesungsaufträge.

Für Wohnungsverwaltungen & Co.: Den Menüpunkt **Verwaltung** sehen Sie nur als Wohnungsverwaltung o. ä. Hier können Sie Ihre Ableseaufträge verwalten und teilen.

Bei Bedarf können Sie zudem die Sprache von Deutsch auf Englisch mit Klick auf **EN** umstellen.

Hier können Sie einsehen, mit welchem Zugang Sie angemeldet sind und sich abmelden.

Schritt 3: Ablesungen öffnen

Im Bereich **Meine Ablesungen** klicken Sie auf **Ablesungen öffnen**, um Ihre Ablesungsaufträge zu öffnen.

Alternativ können Sie in der Navigation den Menüpunkt **Ablesung** anklicken. Diesen finden Sie neben dem Menüpunkt Startseite ganz oben auf der Seite.



Mit Laptop oder Computer – Ablesung – Übersicht

Im Bereich **Ablesung** finden Sie nun wichtige Infos über die Zähler, von denen wir die Zählerstände benötigen.

In der praktischen **Suche** können Sie bei Bedarf gezielt nach Zählern suchen. In das Suchfeld können Sie bspw. einfach Zählernummern eintragen.

Unter **Meine Ablesungen** finden Sie eine **Übersicht** über Ihre gesamte Anzahl an Ablesungen und die entsprechenden **Rückmeldezeiträume**.

Unter **Rückmeldezeiträume** finden Sie das Datum, bis zu dem wir die Zählerstände für die genannten Zähler benötigen. Dieses finden Sie auch im Anschreiben.



Suche

Meine Ablesungen

Musterstr. 1a, 28215 Bremen
111222444
Stromzähler

Musterstr. 1a, 28215 Bremen
111222555
Gaszähler

Übersicht

Gesamt 2 Ablesungen

Erledigt 0 von 2 (0%)

Stromzähler 0 von 1 (0%)

Gaszähler 0 von 1 (0%)

Rückmeldezeiträume

Damit die Verbräuche von Ihrem Energieversorger korrekt abgerechnet werden können, bitten wir Sie, die Zählerstände rechtzeitig an uns zu übermitteln. Hier sehen Sie den Fortschritt und den Zeitpunkt, bis wann wir Ihre Zählerstände benötigen.

bis 09.09.2024
in einem Monat

0 von 2 (0%)

▼ Zähler anzeigen

111222444

111222555

Hier finden Sie eine Liste über Ihre abzulesenden Zähler. Diese sind mit entsprechenden Symbolen und Farben für Strom (grün), Gas (gelb), Wasser (blau) und Wärme (rot) versehen.

In der **Übersicht** finden Sie praktische Fortschrittsbalken, die Ihnen auf einen Blick anzeigen, ob es noch etwas zu tun gibt – sowohl Gesamt (rot) als auch pro Zählerart (Strom – grün, Gas – gelb, Wasser – blau, Wärme – rot).

Auch hier finden Sie auf Klick nochmal eine Übersicht Ihrer Zähler und einen entsprechenden Gesamt-Fortschrittsbalken, der Ihnen direkt anzeigt, ob noch etwas zu erledigen ist bis zum Stichtag.



Mit Laptop oder Computer – Ablesung

Schritt 4: Auswahl der Zähler

Bitte klicken Sie auf den Zähler, für die Sie die Ablesung durchführen möchten.

The screenshot shows the 'Ablesung' (Reading) section of the wesernetz portal. A blue arrow points to the first meter entry in the search results. The page includes a navigation bar with 'Startseite', 'Ablesung', and 'Verwaltung'. The main content is divided into three sections: 'Suche' (Search), 'Meine Ablesungen' (My Readings), and 'Rückmeldezeiträume' (Reporting Periods).

Suche

- Musterstr. 1a, 28215 Bremen
111222444
Stromzähler
- Musterstr. 1a, 28215 Bremen
111222555
Gaszähler

Meine Ablesungen

Übersicht

Gesamt	2 Ablesungen
Erledigt	0 von 2 (0%)
Stromzähler	0 von 1 (0%)
Gaszähler	0 von 1 (0%)

Rückmeldezeiträume

Damit die Verbräuche von Ihrem Energieversorger korrekt abgerechnet werden können, bitten wir Sie, die Zählerstände rechtzeitig an uns zu übermitteln. Hier sehen Sie den Fortschritt und den Zeitpunkt, bis wann wir Ihre Zählerstände benötigen.

bis 09.09.2024
in einem Monat

0 von 2 (0%)
▼ Zähler anzeigen
<input type="radio"/> 111222444
<input type="radio"/> 111222555



Mit Laptop oder Computer – Ableseauftrag

Hier finden Sie jetzt die Details zu dem konkreten **Ableseauftrag** für den ausgewählten Zähler und können Ihren **Zählerstand eingeben**.

Hier finden Sie nochmal die Zählernummer, die Zählerart, Ihre Kundennummer, Ihren Namen, die Adresse und den Objektschlüssel.

Für Hausverwaltungen & Co. exklusiv: Bei Klick auf **Teilen** können Sie den Zählerzugang bei Bedarf teilen, z. B. an Ihren Hausmeister oder Mieter.

Wie lese ich meinen Zählerstand ab?

Ihr Zähler zeigt nur einen Zählerstand an - diesen können Sie einfach ablesen und im Ableseportal eintragen. Dieses gibt vor, ob und wieviele Nachkommastellen abgelesen werden müssen.

The screenshot shows the 'Ableseauftrag' (meter reading request) page. On the left, there are search results for 'Musterstr.' with two entries: 'Musterstr. 1a, 28215 Bremen' with meter number 111222444 (Stromzähler) and another with meter number 111222555 (Gaszähler). The main area displays details for meter 111222444: Zählernummer 111222444, Zählerart Stromzähler, Kundennummer 12345678, Kunde Max Mustermann, Adresse Musterstr. 1a, 28215 Bremen, Objektschlüssel 12345. Below this is a form with fields for 'Ablesefoto' (with a camera icon and 'Ablesefoto hinzufügen' button), 'Ablesefoto' (with a text input field containing '000000 kWh'), 'Ablesedatum' (06.08.2024), and 'Begründung' (Kein Hinweis). A 'Senden' button is at the bottom. A 'Hilfe' button is visible on the right side of the form.

Die **Hilfe** bietet Ihnen auf Klick praktische Hilfestellungen, wo Sie den Zählerstand zu Ihrem ausgewählten Zähler finden können.



Bei Klick auf **Ablesefoto hinzufügen** können Sie ein Foto Ihres Zählerstandes hochladen.

Hier finden Sie das **Ablesedatum** als Pflichtangabe – es ist standardmäßig immer der aktuelle Tag hinterlegt. Dieses kann aber auch auf Klick in einer bestimmten Zeitspanne verändert werden.

Hier finden Sie das Eingabefeld für den Zählerstand (Pflichtangabe).

Hier können Sie Bedarf eine **Begründung** bzw. einen **Hinweis** angeben. Dies ist insbesondere notwendig, wenn Ihr Zählerstand höher oder niedriger als erwartet ist. Im Drop-Down-Menü finden Sie entsprechende Begründungen.



Mit Laptop oder Computer – Ableseauftrag

Schritt 5: Zählerstand eingeben (Pflichtangabe) – Option 1: Zählerstand im erwarteten Bereich

Geben Sie Ihren Zählerstand in das Eingabefeld ein.

Ableseauftrag

Teilen

Zählernummer	111222444
Zählerart	Stromzähler
Kundennummer	12345678
Kunde	Max Mustermann
Adresse	Musterstr. 1a, 28215 Bremen
Objektschlüssel	12345
Ablesung	GS 1.8.0 <input type="text" value="29452"/> kWh ✓
Ablesefoto	<input type="text" value="Ablesefoto hinzufügen"/>
Ablesedatum	<input type="text" value="06.08.2024"/>
Begründung	<input type="text" value="Kein Hinweis"/>

Senden

Schritt 6: Zählerfoto hochladen (optional)

Laden Sie optional ein Ablesefoto hoch. Damit helfen Sie uns zusätzlich, Ihren Zählerstand zu verifizieren.

Schritt 7: Ablesedatum angeben (Pflichtangabe)

Geben Sie das Datum an, an dem Sie den Zähler abgelesen haben. Standardmäßig ist das aktuelle Datum hinterlegt, Sie können aber auch innerhalb einer von uns definierten Zeitspanne wählen.

Schritt 8: Zählerstand senden

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und sie können auf Senden klicken, um den Zählerstand an uns zu übermitteln. Anschließend erscheint ein Hinweis als Pop-Up, dass der Zählerstand erfolgreich gesendet wurde.



Mit Laptop oder Computer – Ableseauftrag

Schritt 5: Zählerstand eingeben (Pflichtangabe) – Option 2: Zählerstand höher oder niedriger als erwartet

Geben Sie Ihren Zählerstand in das Eingabefeld ein.

Ableseauftrag Teilen

Zählernummer 111222444
 Zählerart Stromzähler
 Kundennummer 12345678
 Kunde Max Mustermann
 Adresse Musterstr. 1a, 28215 Bremen
 Objektschlüssel 12345

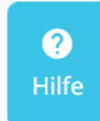
Ableseung GS kWh ⊗ Ihr angegebener Zählerstand ist höher oder niedriger als erwartet. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe und senden uns entweder ein Foto Ihres Zählerstands oder teilen Sie uns den Grund mit.

Ablesefoto Ablesefoto hinzufügen

Ablesedatum 06.08.2024

Begründung Kein Hinweis

Senden



Ist der Zählerstand höher oder niedriger als erwartet, erscheint ein entsprechender Hinweis. Bitte prüfen Sie den Hinweis und folgen den erwähnten Schritten.

Schritt 6: Zählerfoto hochladen

Laden Sie in dem Fall bitte ein Ablesefoto hoch. Damit helfen Sie uns, Ihre Eingabe zu verifizieren und wir können sicherstellen, dass es sich um den richtigen Zähler handelt. Bitte fotografieren Sie Zählernummer und Zählerstand gut sichtbar. Alternativ können Sie auch eine Begründung/einen Hinweis angeben – siehe Schritt 8.

Schritt 7: Ablesedatum angeben (Pflichtangabe)

Geben Sie das Datum an, an dem Sie den Zähler abgelesen haben. Standardmäßig ist das aktuelle Datum hinterlegt, Sie können aber auch innerhalb einer von uns definierten Zeitspanne wählen.

Schritt 8: Begründung/Hinweis angeben

Geben Sie in dem Fall bitte eine Begründung an. Hier können Sie auf Klick im Drop-Down-Menü eine der folgenden Optionen auf Klick auswählen: Der Zähler wurde gewechselt, Mein Verbrauch hat sich verändert, Die Anzahl der Personen hat sich verringert, Die Anzahl der Personen hat sich erhöht, Die Wohnung/Immobilie stand leer oder Keine Angabe.

Alternativ können Sie auch ein Zählerfoto hinzufügen – siehe Schritt 6.



Mit Laptop oder Computer – Ableseauftrag

Option 2: Zählerstand höher oder niedriger als erwartet

Ableseauftrag

Teilen

Zählernummer 111222444
Zählerart Stromzähler
Kundennummer 12345678
Kunde Max Mustermann
Adresse Musterstr. 1a, 28215 Bremen
Objektschlüssel 12345

Ableseung GS 1.8.0 **50000** kWh

Ablesefoto

Ablesedatum 06.08.2024

Begründung Die Anzahl der Personen hat sich erhöht

Senden

Ihr eingegebener Zählerstand ist höher oder niedriger als erwartet. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe und senden uns entweder ein Foto Ihres Zählerstands oder teilen Sie uns den Grund mit.

Wenn ein Zählerfoto oder eine Begründung/Hinweis angegeben wird, wechselt die Farbe des Hinweises von rot auf gelb.

Schritt 7: Zählerstand senden

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und Sie können auf Senden klicken, um den Zählerstand an uns zu übermitteln. Anschließend erscheint ein Hinweis als Pop-Up, dass der Zählerstand erfolgreich gesendet wurde.



Mit Laptop oder Computer – Verwaltung

Exklusiv
für Wohnungs-
verwaltungen
& Co.

Sie sind bspw. eine Wohnungsverwaltung und besitzen mehrere Immobilien und möchten einen oder mehrere Ableseaufträge für die Zähler mit Ihrem Hausmeister oder Vermieter teilen?
Die können Sie ganz einfach unter dem Menüpunkt **Verwaltung** erledigen.

Schritt 1: Nicht geteilte Aufträge auswählen
Ableseaufträge, die bislang nicht geteilt sind, finden Sie hier. Beim Klick darauf sehen Sie, dass momentan noch kein Zugang geteilt wurde.

Schritt 2: Aufträge teilen
Klicken Sie auf den Button **Aufträge teilen**.

Aufträge teilen

Bitte wählen Sie die Aufträge, die geteilt werden sollen.
Tipp: Klicken Sie auf die Spalten-Namen um die Tabelle zu sortieren. Mit einem Klick auf [Gruppen-Symbol] können Sie Aufträge gruppieren.

<input checked="" type="checkbox"/>	Geteilt	Typ	Status	Zähler	Kunde Kundennummer	Adresse	Ablesefrist
<input checked="" type="checkbox"/>	x	🟢	○	111222444	12345678		09.09.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	x	🟡	○	111222555	12345678		09.09.2024

Schritt 3: Auswahl der Zähler, die geteilt werden sollen
Wählen Sie auf Klick die Zähler aus, die Sie teilen möchten. Setzen Sie dafür einfach Häkchen in der ersten Spalte.

Schritt 4: x Aufträge teilen
Klicken Sie auf **x Aufträge teilen** (in diesem Beispiel 2 Aufträge)

Ein entsprechendes Fenster mit abzulesenden Zählern öffnet sich nach dem Klick auf Aufträge teilen. Hier finden Sie Zählernummer, Kundennummer, Adresse und auf die Ablesefrist.



Mit Laptop oder Computer – Ableseaufträge teilen

Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster. Hier können alle erforderlichen Angaben für den Zugang eingegeben werden und der entsprechende Zugang erstellt werden.

Ablesung teilen

Zugangname

Legen Sie einen Namen für den neuen Zugang fest. Der Zugangname wird Ihnen später in der Übersichtsseite Ihrer geteilten Zugänge gemeinsam mit dem jeweiligen Fortschritt der Ablesung angezeigt. Der Name ist für den erstellten Zugang ebenfalls sichtbar.

Zusätzliche Optionen Darf weiterleiten

Durch Aktivierung erlauben Sie dem Nutzer dieses Zugangs das erneute Teilen seiner Zähler in weitere Unterzugänge. Falls der von Ihnen erstellte Zugang die Zähler direkt abliest, wird die Aktivierung dieser Funktion nicht benötigt.

Zugang erstellen

Schritt 5: Zugangname

Hier können Sie dem Zugang einen Namen geben. Unser Tipp: Geben Sie im Feld für den Zugangsnamen einen möglichst prägnanten Namen ein, damit Sie die Aufträge auch später direkt zuordnen können.

Schritt 6: Darf weiterleiten

Hier können Sie angeben, ob der entsprechende Empfänger diese weiterleiten darf. Wenn Sie das Häkchen aktivieren, darf bspw. Ihr Hausmeister die Aufträge bei Bedarf z. B. an Ihre Mieter weiterleiten.

Schritt 7: Zugang erstellen

Um den Zugang final anzulegen, klicken Sie auf den Button **Zugang erstellen**.

Ein Bestätigungsfenster öffnet sich, in dem Sie die Details finden.

Ablesung teilen

Der Zugang "Hausmeister Müller" wurde erfolgreich erstellt und beinhaltet 2 Zähler. Sie können die nachfolgenden Anmeldedaten für diesen Zugang nun weitergeben.

Direkt-Anmeldung per Link

Der Link zur Direkt-Anmeldung beinhaltet bereits die Zugangsdaten.

Direkt-Link

weitere Anmeldeoptionen anzeigen

Manuelle Anmeldung per Login

Optional können Sie die folgenden Anmeldedaten zur manuellen Anmeldung weitergeben.

Webportal-URL

Benutzername

Passwort

Schließen

Schritt 8: Zugangslink kopieren

Sie können den Direktlink nun per E-Mail o. ä. mit Ihrem Ansprechpartner teilen. Das ist der einfachste Weg, denn damit ist Ihr Ansprechpartner direkt eingeloggt, wenn er diesen nutzt. Dazu kopieren sie einfach den Link oder klicken das Symbol

Alternativ können sich weitere Anmeldeoptionen anzeigen lassen, diese öffnen sich auf Klick.

Hier finden Sie die entsprechende Website, den individuellen Benutzernamen und das individuelle Passwort. Auch diese Angaben können Sie jeweils kopieren oder das das Symbol klicken.



Mit Laptop oder Computer – Ableseaufträge teilen

Damit Sie ganz einfach den Überblick über Ihre geteilten Ableseaufträge und den Fortschritt haben, sehen Sie den geteilten Auftrag nun im Bereich Verwaltung.

The screenshot shows the 'Verwaltung' section of the wesernetz portal. At the top, there are navigation links for 'Startseite', 'Ablesung', and 'Verwaltung'. A red button labeled 'Aufträge teilen' is located in the top right corner. Below this, the user's access is identified as '-ohne Bezeichner- von wesernetz'. The main section is titled 'Hausmeister Müller' and displays 'Gesamt 2 Aufträge' with a progress bar showing 0% completion. A red eye icon is circled in red, indicating a feature to toggle visibility of shared tasks.

Hier finden Sie Angaben, wie viele Ableseaufträge Sie mit Ihrem entsprechenden Ansprechpartner geteilt haben. Der praktische Fortschrittsbalken zeigt Ihnen auf einen Blick an, ob es noch etwas zu tun gibt.

Bei Klick auf das **Augensymbol** öffnet sich ein Fenster mit den Details zum geteilten Auftrag.

The details window for 'Hausmeister Müller' shows a table of shared meter tasks. The table has columns for 'Typ', 'Status', 'Zählernummer', 'Kunde', and 'Adresse'. Two rows are listed, both with a status of '0'. A red trash can icon is circled in red, indicating the delete function. A red button labeled 'Schließen' is at the bottom of the window.

Typ	Status	Zählernummer	Kunde	Adresse
🌱	0	111222444	Musterstr. 1a,	28215 Bremen
🔥	0	111222555	Musterstr. 1a,	28215 Bremen

Selbstverständlich lassen sich in den Details zum geteilten Auftrag geteilte Aufträge auch wieder löschen – entweder der komplette Auftrag, aber auch Einzelne Zähler des Auftrags.

Klicken Sie einfach das Symbol  an der entsprechenden Stelle:

Oben für den gesamten geteilten Auftrag oder bei den Zählerdetails für einzelne Zähler.



Zählerstand melden – telefonisch per Sprachcomputer

Schritt 1:

Halten Sie bitte folgende Informationen bereit:

- Ihren **Zählerstand**
- Ihre **Zählernummer**
(diese finden Sie u. a. auf der Vorderseite des Anschreibens)
- Ihre **Postleitzahl**
- Ihre **Ablese-PIN**
(diese finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens)



Telefonisch per Sprachcomputer

1. Halten Sie bitte bereit > Ihren Zählerstand
> Ihre Zählernummer
> Ihre Postleitzahl
> Ihren **Ablese-Pin: 492157913**
2. Rufen Sie unter **T 0421 359-1226** an
3. Unser Sprachcomputer führt Sie jetzt durch die weiteren Schritte.

Schritt 2:

Rufen Sie unter der Telefonnummer **0421 359-1226 für Bremen** oder **0471 477-1226 für Bremerhaven** an.

Schritt 3:

Folgen Sie den Schritten im Sprachcomputer – Sie können Ihre Eingaben entweder **ansagen** oder über die **Telefontastatur eingeben**. Bitte beachten Sie, die Ziffern bei der Spracheingabe einzeln anzugeben.

- Sprechen oder tippen Sie Ihre **9-stellige PIN** ein
- Sprechen oder tippen Sie Ihre **Postleitzahl** ein
- Wenn Sie sich erfolgreich identifiziert haben, erhalten Sie danach die Informationen zu den Strom-, Wasser-, Gas- oder Wärmezählern inkl. der letzten 4 Ziffern der Zählernummern, für die wir die Zählerstände benötigen
- Sprechen oder tippen Sie nun die letzten 4 Ziffern der Zählernummer ein, für den Sie einen Zählerstand abgeben möchten
- Der Sprachcomputer wiederholt Ihre Eingabe
 - Wenn Ihr Zählerstand richtig erfasst wurde, bestätigen Sie mit „Ja“ oder drücken Sie die Taste 1
 - Wenn Ihr Zählerstand nicht korrekt erfasst wurde, sagen Sie „Nein“ oder drücken Sie die Taste 0 – anschließend können Sie den Zählerstand nochmals nennen oder eintippen
- Wenn Sie die Zählerstände für mehrere Zähler übermitteln möchten, führen Sie mehrere Ablesungen durch.
- Wenn alle Zähler erfolgreich abgelesen wurden, verabschiedet sich der Sprachbot, andernfalls müssen Sie die Schritte von Anfang an wiederholen

Zählerstand melden – Ablesung ohne Zugang

Ablesung ohne Zugang

Sie möchten uns einen Zählerstand oder mehrere Zählerstände mitteilen, haben aber keine Aufforderung von uns (Brief oder Karte) erhalten? Dann folgen Sie den nächsten Schritten:

Schritt 1: Website aufrufen

Öffnen Sie die Website **ablesung.wesernetz.de**, dort finden Sie die abgebildete Eingabemaske.

The screenshot shows the login page of the wesernetz website. At the top, the logo 'wesernetz' is displayed in red, with the tagline 'Ein Unternehmen von swb' below it. The main heading is 'Willkommen bei der Ablesung von wesernetz' in red, with a language selector 'EN' to its right. Below this, a message asks the user to log in with their access data. There are two input fields: 'Ablese-PIN' with the placeholder 'Ihre persönliche Ablese-PIN' and 'Postleitzahl' with the placeholder 'Ihre Postleitzahl'. A grey 'Anmelden' button is positioned below these fields. A section titled 'QR-Code Anmeldung' explains that users with a QR code and webcam can scan it for quick login, with a blue button labeled 'Mit QR-Code anmelden'. Below this, the 'Ablesung ohne Zugang' section is highlighted with a blue arrow. It contains a white button labeled 'Ablesung ohne Zugang'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Diese Seite wird von wesernetz bereitgestellt. Mit der Anmeldung und Nutzung erklären Sie sich mit den Datenschutzbedingungen einverstanden.' followed by links to 'Impressum' and 'Datenschutzbedingungen'.

Schritt 2: Ablesung ohne Zugang

Klicken Sie auf den weißen Button **Ablesung ohne Zugang**.

Ablesung ohne Zugang – Zähler auswählen

Danach sehen Sie die Eingabemaske **Zählerstand mitteilen**. Dabei ist immer nur ein Zähler bzw. Zählerstand pro Erfassung möglich – für jeden weiteren starten Sie die Eingabe bitte erneut. Damit wir Ihren Zähler eindeutig identifizieren können, benötigen wir einige Angaben von Ihnen.

Schritt 3: Zählnummer eintragen

Geben Sie bitte die Zählnummer des Zählers an, für den Sie einen Zählerstand melden möchten.

Schritt 4: Zählerart angeben

Bitte wählen Sie aus, um welchen Zählertyp (Strom-, Wärme-, Gas- und Wasserzähler) es sich handelt. Wenn Ihr Zähler anhand der Zählnummer direkt identifiziert werden kann, erfolgt die Auswahl automatisch.

Schritt 5: Untertyp angeben (Stromzähler)

Bei Stromzählern werden mitunter weitere Angaben nötig – bitte Wählen Sie in dem Fall hier aus, ob es sich um einen 1-Tarif, 2-Tarif, Einspeisezähler oder einen anderen Zähler handelt.

Zählerstand mitteilen EN

Zähler auswählen
Bitte geben Sie zunächst Ihre Zählnummer ein und wählen die Art Ihres Zählers aus.

Zählnummer

Zählnummer (0 / 14)

Für die korrekte Zuordnung Ihrer Ablesung benötigen wir die vollständige Zählnummer.

Zählertyp

- Stromzähler
- Wärmezähler
- Gaszähler
- Wasserzähler

Untertyp

- Stromzähler (1 Tarif)
Zähler mit einem Tarif
- Stromzähler (2 Tarife)
Zähler mit zwei Tarifen: HT und NT
- Stromzähler (Einspeiser)
Zähler mit Verbrauch und Einspeisung (z.B. Solarzellen)
- anderer

Bitte geben Sie die Zählnummer vollständig an.

Weiter >

Sie können uns Ihren Zählerstand auch ohne Anmeldung mitteilen.
Wenn Sie Zugangsdaten per Brief oder eine Ablesekarte von unserem Ableser erhalten haben, dann melden Sie sich bitte hier an:

[Mit Zugangsdaten anmelden](#)

Ablesung ohne Zugang – Zählerstand mitteilen

Hier stellen wir den Ablauf beispielhaft anhand eines **Wasserzählers** nach.

Schritt 3: Zählernummer eintragen

Geben Sie bitte die Zählernummer des Zählers an, für den Sie einen Zählerstand melden möchten.

Schritt 4: Zählerart angeben

Bitte wählen Sie aus, um welchen Zählertyp (Strom-, Wärme-, Gas- und Wasserzähler) es sich handelt. In dem Beispiel konnte der Zähler eindeutig identifiziert werden und die Auswahl erfolgte automatisch.

Schritt 5: Weiter

Wenn alle erforderlichen Angaben eingetragen sind, färbt sich der Button rot und Sie können auf **Weiter** klicken.

Zählerstand mitteilen

Zähler auswählen

Bitte geben Sie zunächst Ihre Zählernummer ein und wählen die Art Ihres Zählers aus.

Zählernummer

111222666

(14 / 14)

Für die korrekte Zuordnung Ihrer Ablesung benötigen wir die vollständige Zählernummer.

Zählertyp

- Stromzähler
- Wärmezähler
- Gaszähler
- Wasserzähler

Weiter >

Ablesung ohne Zugang – Ablesung durchführen

Teilen Sie uns nun Ihren Zählerstand mit.

Schritt 4: Zählerstand eingeben (Pflichtangabe)

Geben Sie Ihren Zählerstand in das Eingabefeld ein.

Schritt 5: Zählerfoto hochladen (optional)

Laden Sie optional ein Ablesefoto hoch. Damit helfen Sie uns zusätzlich, Ihren Zählerstand zu verifizieren.

Schritt 6: Ableседatum angeben (Pflichtangabe)

Geben Sie das Datum an, an dem Sie den Zähler abgelesen haben. Standardmäßig ist das aktuelle Datum hinterlegt, Sie können aber auch innerhalb einer von uns definierten Zeitspanne wählen.

Schritt 7: Weiter

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und sie können auf **Weiter** klicken.

Zählerstand mitteilen

Ablesung durchführen
Bitte tragen Sie nun die Zählerstände Ihres Zählers **ohne Nachkommastellen** ein.

Ihre Zählerstände

Verbrauch
1.0.1

m³

Ablesefoto hinzugefügt
174 kB ✓

Abledatum
Wann haben Sie den Zählerstand erfasst?

Ablesung ohne Zugang – Kontaktdaten & Grund der Ablesung

Vervollständigen Sie im nächsten Schritt Ihre Angaben.

Schritt 8: Kontaktdaten angeben

Damit wir Ihre Angaben korrekt zuordnen können, benötigen wir Ihre vollständigen Kontaktdaten.

Schritt 9: Grund der Ablesung angeben

Bitte wählen Sie den Grund der Ablesung aus.

Jahresablesung wählen Sie aus, wenn Sie uns Ihren jährlichen Zählerstand übermitteln möchten. Bitte wählen Sie **Kontrollablesung**, wenn Sie uns außerplanmäßig einen Zählerstand senden, z. B. im Zuge einer Preisanpassung. Bei einem **Energie-lieferantenwechsel oder Umzug** wählen Sie bitte den entsprechenden Punkt.

Schritt 10: Weiter

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und sie können auf **Weiter** klicken.

Zählerstand mitteilen

Kontaktdaten angeben
Damit wir Ihre Angaben korrekt zuordnen können, benötigen wir Ihre Kontaktdaten und die Adresse des Zählers.

Ihre Kontaktdaten

Vorname * Nachname *

Adresse des Zählers

Straße * Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *

Grund der Ablesung

Jahresablesung

Kontrollablesung

Lieferantenwechsel / Umzug

Weiter >

Ablesung ohne Zugang – Zusammenfassung & Datenschutz

Es folgt eine Übersicht Ihrer Angaben.

Schritt 11: Angaben überprüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben (Kontaktdaten, Zähler und Ablesewerte).

Schritt 12: Datenschutzerklärung akzeptieren

Um die Daten senden zu können, brauchen wir Ihre Kenntnisnahme unserer Datenschutzbedingungen. Wenn Sie diese nachlesen möchten, gelangen Sie über den Link zu den entsprechenden Infos. Zur Bestätigung setzen Sie entsprechend das Häkchen.

Schritt 13: Ablesedaten senden

Sind alle erforderlichen Angaben eingetragen, färbt sich der Button rot und Sie können auf **Ablesedaten senden** klicken. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung.

Zählerstand mitteilen

Zusammenfassung
Bitte prüfen Sie abschließend Ihre Daten.

Ihre Kontaktdaten

Vorname	Max
Nachname	Mustermann

Ihr Zähler

Zählernummer	111222666
Zählertyp	Wasserzähler
Grund der Ablesung	Kontrollablesung
Ablesedatum	Freitag, 09.08.2024
Adresse des Zählers	Musterstr. 1a 28215 Bremen

Ablesewerte

8-1:1.0.1	9 8 3
-----------	-------

Datenschutzerklärung

Diese Seite wird von wesernetz bereitgestellt. Ich habe die [Datenschutzbedingungen](#) gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO zur Kenntnis genommen. **Pflichtfeld**

Ablesedaten senden



VIELEN DANK – WIR FREUEN UNS AUF IHREN ZÄHLERSTAND!

Viel Spaß bei der intuitiven Erfassung.

16.08.2024

wesernetz
Ein Unternehmen von **swb**